



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



TÜBİTAK
BİDEB

ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ ÇAĞRI DUYURUSU



2023

2209 - A

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı

Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği



TÜBİTAK-BİDEB 2209 -A

Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği

TÜBİTAK Tunus Caddesi

No:80 Kavaklıdere

ANKARA

Tel: 444 66 90



2023 Yılı 1. Dönemde Programda Yapılan Güncellemeler

- “Özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini kolaylaştırmak ve bilimsel araştırmalara katılımını teşvik etmek amacıyla, başvuru esnasında proje ekibinde (proje yürütücüsü ya da proje ortağı) özel gereksinimli bir bireyin olduğu “Engelli Sağlık Raporu” ile beyan edilen başvurular için değerlendirme aşamasında önceliklendirme yapılabilir” ifadesi eklenmiştir.
- Başvuru sırasında TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) üzerinde başvuru sahibi onayına ek olarak, akademik danışman onay aşaması eklenmiştir.
- Desteğin başlatılabilmesi için, destek kararı verilen projelerin yürütücüleri taahhütname ve bölüm onay yazısını kendilerine e-posta ile bildirilecek süre içerisinde BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemine yüklemelidir ifadesi çıkarılmıştır. Bu onaylar başvuru esnasında sistem üzerinden alınacaktır, destek sonrasında tekrar belge istenmeyecektir.



1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Programın amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmek; ön lisans öğrencilerine ise lisans öğrenimi öncesinde proje hazırlama kültürü kazandırmaktır.

Bu çağrı duyurusunda üniversite öğrencilerinin “**Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)**” çerçevesinde araştırma projelerini hazırlamaları teşvik edilecektir. [Birleşmiş Milletler \(BM\)](#) gündeminde de sürekli üzerinde durulan bir konu haline gelen SKA genel olarak; yoksulluğu sona erdirme, eşitsizlik ve adaletsizlikle mücadele, ekonomik büyüme, enerji, üretim/ tüketim, sanayileşme ve iklim değişikliği ile ilgili konuları kapsamaktadır. BM'nin öncü kalkınma ajansı olan [Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı \(UNDP\)](#), 170'ten fazla ülke ve bölgede, 2016 yılında yürürlüğe giren SKA'nın uygulamaya konulması için söz konusu çalışmalara başlamıştır. BM'nin Sürdürülebilir Kalkınmaya ait 2030 gündemi için Ülkemizdeki bu sürecin koordinasyonu [Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı \(SBB\)](#) tarafından yürütülmektedir.

Birbiri ile bağlantılı 17 adet SKA Türkiye dahil tüm Dünya'da insanların karşı karşıya kaldığı ana sorunların çözümünü hedeflemektedir. SKA aşağıdaki başlıklardan oluşmaktadır.



Bu çağrı döneminde tüm alanlardan başvuru yapılabilmeyle birlikte SKA kapsamındaki bilimsel araştırma ve teknolojilere odaklanan projeler önceliklendirilebilir.

Bu çağrı duyurusu araştırma projesi yapacak üniversite öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek Kapsamı

- 2.1.1. Üniversite öğrencisi/öğrencilerine hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır.
- 2.1.2. Konferans katılım, yayın ve patent masrafları proje bütçesine dahil edilemez. Bu tür giderlerin karşılanması için 2224-B Yurt İçi Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Programlarına başvuru yapılabilir. 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Programı kapsamında düzenlenen eğitimlere katılım taleplerinde öncelik tanınır.

2.2. Destek Miktarı ve Süresi

Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir. Başvuru sırasında talep edilen **bütçede başvurular sona erdikten sonra değişiklik yapılamaz**. Destek miktarları programın [internet sayfasında](#) yer almaktadır.

3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru Koşulları

- 3.1.1. Türkiye’de lisans veya ön lisans derecesi veren bir programda* kayıtlı olmak,
- 3.1.2. Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılıyor olması**. Bir projede en fazla bir akademik danışman yer alabilir.
- 3.1.3. Aynı dönemde birden fazla başvuruda ve/veya önceki dönemlerde desteği devam eden bir 2209-A ya da 2209-B projesinde yer alınmıyor olunması,
- 3.1.4. Daha önce aynı proje için TÜBİTAK’tan destek alınmamış olması gerekmektedir.
- 3.1.5. Öğrenciler programa bireysel veya takım halinde başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü olarak TÜBİTAK’a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.
- 3.1.6. Aynı dönem içinde bir akademik danışman en fazla 5 projede görev alabilir.

* Açık Öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri projede yürütücü ya da proje ortağı olarak yer alamaz.

** Araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri de akademik danışman olabilir.

Birleşik doktora öğrenimi gören araştırma/öğretim görevlileri, akademik danışman olabilmek için doktora yeterliliğini almış olmalıdır. Yüksek lisans sonrası doktora öğrenimi gören araştırma/öğretim görevlileri için yeterliliği almış olma koşulu aranmaz. Doktora öğrenimine başlamamış olan araştırma/öğretim görevlileri akademik danışman olamaz.

3.2. Başvuru Belgeleri

- 3.2.1. Başvurular, TÜBİTAK Yönetim Bilgi Sistemi (TYBS) üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Başvuru esnasında TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta ve Türkçe dilinde hazırlanmış **araştırma önerisinin** sisteme yüklenmesi zorunludur.
- 3.2.2. Proje ekibinde (proje yürütücüsü ya da proje ortağı) özel gereksinimli bir bireyin olması durumunda; “Engelli Sağlık Raporu”nun başvuru sırasında başvuru sistemi üzerinden beyan edilmesi gerekmektedir.

3.3. Başvuru Yöntemi

- 3.3.1. Başvurular, [TYBS](#) üzerinden çevrim içi olarak yapılır. Elektronik başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığı ve doğruluğunun başvuru sahibi tarafından kontrol edilmesi gerekmektedir. Son başvuru günü mesai bitiminde (17.30) sistem başvuruya kapatılır. Çevrimiçi başvuru haricinde, BİDEB’e e-posta/posta/faks ile veya başvuruların kapanmasından sonra gönderilen belgeler değerlendirmeye alınmaz ve imha edilir.
- 3.3.2. Kişilerin sisteme girdikleri bilgilerin doğru olduğunu ve program yükümlülüklerine uyacaklarını taahhüt etmeleri gerekir. Öğrenim bilgisi çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenmektedir. Ancak öğrenim bilgileri çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenemeyen kişilerin, e-devlet üzerinden alabilecekleri aktif öğrenci olduklarını gösteren öğrenci belgelerini veya transkriptlerini sisteme yüklemeleri gerekmektedir.
- 3.3.3. Programa, öğrenciler bireysel veya takım olarak başvuru yapabilirler. Takım halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri “Proje Yürütücüsü” olarak TÜBİTAK’a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.
- 3.3.4. Başvuru esnasında akademik danışman bilgisi çevrimiçi sistemler üzerinden görüntülenmektedir. Akademik danışmanın bilgisi öncelikle YÖKSİS

(Yükseköğretim Bilgi Sistemi) üzerinden, sonra da TÜBİTAK ARBİS (Araştırmacı Bilgi Sistemi) sistemleri üzerinden kontrol edilmektedir. Bu nedenle bu iki sistemde akademik danışmanın bilgilerinin güncel olması gerekmektedir.

3.3.5. Başvuru sahibinin sistem üzerinden başvurusuna dair son onayı sonrası, proje başvuru bilgileri ve ekleri salt okunur şekilde, akademik danışmanın sistemden çekilen e-posta adresine “danışman onayına” gönderilir. Akademik danışman bu aşamada başvuru sahibinin sisteme girdiği bilgilerin doğru olduğunu, danışmanlığı kabul ettiğini, başvuru yapılan projenin değerlendirileceği bilimsel ve teknolojik alanın doğru olduğunu, bölüm olanaklarının yeterli olduğunu ve programın yükümlülüklerine uyacaklarını yine sistem üzerinden taahhüt eder.

- Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden onaylaması halinde, başvuru başarılı bir şekilde tamamlanır.
- Akademik danışmanın bu aşamada projeyi sistem üzerinden onaylamayıp öğrenciye geri göndermesi halinde sistem öğrencinin düzenleme yapıp, tekrar akademik danışmana onaya göndermesine imkan verir. Başvuru sahibi ve akademik danışmanın onayı olmadan başvuru tamamlanamaz.
- Bu süreçlerin takibi proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

3.3.6. Son başvuru tarihine kadar başvuru sahibi ve akademik danışman tarafından onaylanmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

4. Değerlendirme ve Desteğin Başlatılması

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

4.1. Ön İnceleme

4.1.1. Ön inceleme aşamasında başvuru bilgi ve belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgesi eksik olan veya istenen formatta olmayan başvurular, son başvuru tarihine kadar sisteme girilen bilgileri onaylamayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan ön incelemede elenir.

4.2. Bilimsel Değerlendirme

4.2.1. Ön incelemeden geçen başvurular için değerlendirmeler, alanında uzman

danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Araştırma önerisinin özgün değeri,
- Amaç ve hedefleri,
- Yöntem,
- İş paketleri, başarı ölçütleri ve risk yönetimi,
- Yaygın etki.

4.2.2. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir, yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.

4.2.3. Değerlendirme taban puanları sosyal ve beşeri bilimler, temel bilimler, teknik bilimler, sağlık bilimleri ve tarımsal bilimler alanındaki projeler için ayrı belirlenebilir.

4.2.4. Özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini kolaylaştırmak ve bilimsel araştırmalara katılımını teşvik etmek amacıyla, başvuru esnasında proje ekibinde (proje yürütücüsü ya da proje ortağı) özel gereksinimli bir bireyin olduğu “Engelli Sağlık Raporu” ile beyan edilen başvurular için değerlendirme aşamasında önceliklendirme yapılabilir.

4.2.5. Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

4.2.6. Sonuçlar <https://ebideb.tubitak.gov.tr/giris.htm> adresinden duyurulur.

4.3. Desteğin Başlatılabilmesi İçin Gerekli Belgeler ve İşlemler

4.3.1. Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa öğrenim gördüğü kurumun Etik Kurulundan, ilgili kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde ilgili herhangi bir Etik Kuruldan Onay belgesinin, çalışmanın yapılabilmesi için yasal izin gerekmesi halinde ilgili yasal iznin alınması zorunludur.

4.3.2. Destek kararı sonrası **destek miktarı, proje yürütücüsü adına açılmış banka**

hesabına yatırılır.

5. Desteğe İlişkin Hükümler

- 5.1.** Proje/desteğin başlangıç tarihi değerlendirme sonuçlarının açıklandığı tarihtir.
- 5.2.** Destek başlatıldıktan sonra danışman değişikliği yapılmak istenmesi durumunda, aktif görevdeki danışmandan ve yeni danışman olacak kişiden alınacak [dilekçeler](#) ile BİDEB'e başvuru yapılır. Dilekçeler GYK tarafından incelenerek karara bağlanır.
- 5.3.** Destek başlatıldıktan sonra proje ortaklarında değişiklik yapılmak istenmesi durumunda, ekipten ayrılmak isteyen öğrenciden, ekibe yeni katılacak öğrenciden ve akademik danışmandan alınacak [dilekçeler](#) ile BİDEB'e başvuru yapılır. Dilekçeler GYK tarafından incelenerek karara bağlanır. Başvuru tamamlandıktan sonra projede yürütücü değişikliği yapılamaz. Destek başladıktan sonra proje ortağı sayısı değiştirilemez.
- 5.4.** Proje ekibinde yapılacak değişiklik talebi proje bitiş tarihine 3 ay ve daha az süre kala kabul edilmez.
- 5.5.** Makale, bildiri vb. proje çıktıları olması halinde TÜBİTAK 2209-A programından destek alındığının belirtilmesi gereklidir. Söz konusu çıktılar BİDEB'e e-posta yoluyla gönderilebilir.

6. Sonuçlandırma

- 6.1.** Destek bitiş tarihi, destek karar tarihini takip eden 12'nci ayın sonudur.
- 6.2.** Proje kapsamında yapılan harcamalar fatura ile belgelendirilmelidir ve demirbaş malzeme alınması durumunda üniversite demirbaşına kaydı yapılmalıdır. Faturalar yürütücü öğrenci ya da proje ortakları adına kesilmelidir. Üzerinde isim bulunmayan fiş dökümleri (akaryakıt fişleri hariç) geçersiz harcama sayılır ve iadesi talep edilir. Belgelendirilmeyen ya da kullanılmayan destek tutarı program web sitesinde belirtilen [TÜBİTAK hesabına](#) yatırılmalıdır.
- 6.3.** Destek sahipleri, destek karar tarihini takip eden en geç 12 ay içerisinde, harcama belgeleri, varsa demirbaş kayıt fişi ve iade dekontu eklenen sonuç raporlarını e-BİDEB sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların

ve sistem tarafından üretilen sonuç raporu formunun posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Sonuç raporları, ilgili dönem sonuç raporu yükleme son tarihinden sonra toplu halde BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.

- 6.4.** Sonuç raporunun destek bitiş tarihine kadar e-BİDEB sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir. İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan sonuç raporlarının iki ay içinde düzeltilmesi talep edilir.
- 6.5.** Sonuç raporlarını belirlenen süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen destek sahibinin desteği, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.

7. Yükümlülükler

- 7.1.** Desteklenen yürütücü (varsa proje ortakları) ve akademik danışmanı, araştırmacının başvuru ve yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde ilgililer hakkında AYEK yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılabilir.
- 7.2.** Değerlendirme sonuçlarının açıklandığının TÜBİTAK e-BİDEB sisteminde duyurulmasını takip eden en fazla 12 ay içinde proje yürütücüleri sonuç raporunu sisteme yüklemelidir.

8. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)

Başvuru açılış, kapanış ve tahmini açıklanma tarihi programın [web sitesinde](#) ilan edilmektedir.

9. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi)

- 9.1.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik,
- 9.2.** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar,

- 9.3.** BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge,
- 9.4.** İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda GYK kararları uygulanır.

10. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Akademik Danışman:** Öğrencilere projelerini hazırlarken yol ve yöntem gösteren Yükseköğretim Kurulu'na bağlı bir üniversitede görev yapan öğretim elemanı veya öğretim üyesini,
- **AYEK:** TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **İzleyici:** Destek sahibinin sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılarından, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen kişiyi,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri,
- **Proje Ortağı:** Projede görev alan proje yürütücüsü dışındaki diğer ön lisans ya da lisans öğrencilerini,
- **Proje Yürütücüsü:** Araştırma projesi ile TÜBİTAK'a başvuru yapan üniversite öğrenimi görmekte olan ön lisans ya da lisans öğrencisini,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu ifade eder.